

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE

§ 1 Postanowienia ogólne, zakres obowiązywania

- 1.1 Nieniejsze Ogólne Warunki Handlowe w ich aktualnym brzmieniu odnoszą się do wszystkich, zarówno bieżących jak i przyszłych transakcji handlowych zawieranych pomiędzy GO IN i Kupującym.
- 1.2 Ogólne Warunki Handlowe odnoszą się do osób fizycznych, osób prawnych zawierających umowę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub samodzielnej działalności zawodowej (przedsiębiorcy) oraz osób prawnych prawa publicznego.
- 1.3 Z chwilą złożenia zamówienia, Kupujący potwierdza zamiar użytkowania towaru w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i akceptuje niniejsze Warunki Handlowe.
- 1.4 Ogólne Warunki Handlowe odbiegające od wymienionych, mające w stosunku do nich charakter sprzeczny lub uzupełniający nie stanowią części umowy nawet jeżeli są znane, chyba, że firma GO IN jednoznacznie potwierdzi ich obowiązywanie w formie pisemnej.

§ 2 Zawarcie umowy, ceny

- 2.1 Oferta firmy GO IN ma charakter niezobowiązujący. Producent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian technicznych oraz wszelkich innych akceptowalnych zmian w zakresie kształtu, koloru i/lub wagi towaru.
- 2.2 Zamawiając towar, Kupujący zobowiązuje się do jego zakupu. Firma GO IN może, jednak nie musi, przyjąć ofertę zawarcia umowy wynikającą z zamówienia w przeciągu dwóch tygodni od jej otrzymania. Przyjęcie zamówienia może zostać potwierdzone w formie pisemnej zgodnie z pkt 2.6 lub poprzez wydanie towaru klientowi.
- 2.3 Zawarcie umowy następuje z zastrzeżeniem prawidłowej i terminowej realizacji dostawy przez poddostawców. Dotyczy to wyłącznie sytuacji, w której odpowiedzialność za niezrealizowanie dostawy nie spoczywa na GO IN, w szczególności w przypadku zawarcia porozumienia przeniesienia odpowiedzialności w tym zakresie na poddostawcę GO IN. W przypadku niemożności realizacji zamówienia, Kupujący zostanie o tym fakcie poinformowany.
- 2.4 Oferta cenowa umieszczona w katalogu głównym, cenniku oraz na stronie internetowej ma charakter niewiązący. Obowiązują ceny podane w najnowszym cenniku. Wszystkie ceny są cenami loco zakładu Landsberg.
- 2.5 Wszystkie ceny podane w euro; do cen należy doliczyć ustawowy podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Klienci z państw członkowskich UE są zwolnieni z zapłaty niemieckiego podatku VAT; w zamówieniu należy w takim wypadku podać numer identyfikacji podatkowej (VAT-UE) oraz przedstawić dowód wywozu towaru do kraju członkowskiego UE.
- 2.6 Zamówienia przesyłane do GO IN stają się wiążące dopiero po otrzymaniu od firmy GO IN, na piśmie lub w formie elektronicznej, potwierdzenia zamówienia, w którym wyszczególnione zostały ceny towarów oraz niniejsze Ogólne Warunki Handlowe. Firma GO IN obowiązana jest do realizacji potwierdzonych zamówień oraz dotrzymania terminu dostawy, dopóki Kupujący wywiązuje się ze zobowiązań wynikających z umowy kupna.
- 2.7 Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe są dostępne do wglądu w katalogu głównym, najnowszym cenniku oraz na stronie internetowej pod adresem www.go-in.pl; na życzenie klienta mogą zostać również przesłane faksem. W przypadku dokonania zamówienia drogą elektroniczną, tekst umowy jest przesyłany klientowi e-mailem. Jeżeli potwierdzenie zamówienia zostało wysłane do klienta faksem, OWH zostaną na życzenie udostępnione klientowi tą samą drogą.

§ 3 Minimalna kwota zamówienia, proces zamówienia

- 3.1 Do zamówień na kwotę nie przekraczającą 500,- euro, GO IN nalicza dopłatę za zakupy poniżej minimalnej kwoty zamówienia. Dopłata za zakupy poniżej minimalnej kwoty zamówienia wynosi 10% za zakupy poniżej 250,- euro oraz 5% za zakupy poniżej 500,- euro.
- 3.2 Zamówienia można składać w formie pisemnej (faksem, e-mailem lub listownie), telefonicznej lub online; nie należy jednak dwukrotnie wysyłać zamówień różną drogą, np. faksem i e-mailem. Kupujący zostanie obciążony przez firmę GO IN kosztami powstałymi w wyniku powolnienia zamówienia i wysyłki.

§ 4 Zakup egzemplarzy wzorcowych

- 4.1 Na życzenie Kupującego możliwa jest wysyłka pojedynczych egzemplarzy wzorcowych towaru. GO IN zastrzega sobie prawo do wykluczenia niektórych części kolekcji (z. B. sof, leżanek) z usługi wysyłki egzemplarzy wzorcowych. W przypadku wysyłki egzemplarzy wzorcowych do krajów członkowskich UE, klient nie jest obciążony kosztami transportu ani opakowania. W Niemczech i Austrii zapłata za towar realizowana jest za pobraniem, we wszystkich innych krajach w formie przedpłaty.
- 4.2 Niezniszczony i oryginalnie opakowany egzemplarz wzorcowy może zostać odesłany do GO IN na koszt klienta; odesłanie towaru zostanie rozliczone poprzez notę uznaniową opiewającą na kwotę równą wartości towaru. Zwrot możliwy jest wyłącznie w przeciągu 1 miesiąca od daty dostarczenia egzemplarza wzorcowego do klienta.
- 4.3 Prawo do zwrotu nie obejmuje egzemplarzy wzorcowych towaru wykonanego na indywidualne zamówienie (np. nietypowy lakier lub wymiary). W przypadku zwrotu egzemplarzy pokazowych, które nadają się częściowo do ponownego wykorzystania (np. wyściółka z pokrowcem materiałowym), nota uznaniowa uwzględni wyłącznie części nadające się do ponownego wykorzystania (np. wyściółkę).

§ 5 Opakowanie, montaż, instrukcja użytkowania i pielęgnacji

- 5.1 Wszystkie towary zabezpieczone zostają opakowaniem magazynowym, a w przypadku sprzedaży wysyłkowej także dodatkowym opakowaniem transportowym przystosowanym do celów spedycji. Koszty opakowania transportowego pokrywane są przez Kupującego i są zawarte w zryczałtowanych kosztach transportu.
- 5.2 Kupujący obowiązany jest do usunięcia opakowania na własny koszt.
- 5.3 Towar dostarczany jest w postaci wymagającej częściowego montażu. Producent nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego montażu towaru przez Kupującego. W przypadku, gdy Kupujący otrzyma błądą instrukcję montażu, firma GO IN zobowiązana jest wyłącznie do dostarczenia właściwej instrukcji, i to tylko wtedy, gdy jej brak uniemożliwia właściwy montaż.
- 5.4 Kupujący ma obowiązek przestrzegać dołączonej do towaru instrukcji montażu i konserwacji oraz postępować zgodnie z zawartymi w niej wskazówkami. Instrukcja montażu i konserwacji jest dostępna w celach informacyjnych jeszcze przez czas trwania umowy na naszej stronie internetowej, a na życzenie może zostać również przesłana tradycyjną pocztą lub e-mailem.

§ 6 Warunki płatności

- 6.1 Zapłata za towar realizowana jest w formie przedpłaty. W wypadku przedpłaty (=wpływ należności przed dostawą), firma GO IN udziela upustu w wysokości 2% kwoty rachunku brutto. W przypadku zapłaty kartą kredytową, odbiorem osobistym lub dostawą za pobraniem, firma GO IN nie przyznaje upustu.
- 6.2 Dostawa za pobraniem możliwa jest wyłącznie na terenie Niemiec i Austrii, i jest realizowana po wpłacie zaliczki w wysokości podwójnej kwoty kosztów transportu. Pobierana zaliczka służy jako zabezpieczenie na wypadek ewentualnego transportu zwrotnego w razie odmowy przyjęcia towaru. W niektórych przypadkach wysokość zaliczki może zostać zwiększona do wartości dostarczanego zamówienia specjalnego.
- 6.3 W ramach bieżącego kontraktu handlowego oraz na wniosek klienta możliwe jest otwarcie rachunku z ustalonym limitem kredytowym. Rozpatrzenie wniosku przez GO IN trwa ok. trzech tygodni. Wysokość limitu kredytowego uzależniona jest od zdolności kredytowej Kupującego. Kupujący zobowiązuje się do dotrzymania 14-dniowego terminu płatności. Po przekroczeniu terminu płatności i wysłaniu pierwszego wezwania do zapłaty, GO IN ma prawo zablokować limit kredytowy do czasu uregulowania należności, wzgl. anulować limit kredytowy w przypadku kolejnego wezwania. Firma GO IN ma wówczas prawo do odmowy realizacji jakichkolwiek dostaw na rachunek Kupującego.
- 6.4 W przypadku zwłoki w płatności, GO IN ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości 8 % powyżej bazowej stopy procentowej za okres od dnia wystawienia pierwszego wezwania do zapłaty. W przypadku, gdy firma GO IN udowodni większą szkodę poniesioną z tytułu zwłoki w płatności, przysługuje jej prawo do dochodzenia odszkodowania.
- 6.5 Prawo do rekompensaty przysługuje Kupującemu wyłącznie w sytuacji, gdy wnoszone przez niego roszczenia wzajemnie są prawomocnie potwierdzone, bezsporne lub gdy zostały uznane przez GO IN. Klient ma prawo zatrzymać towar tylko wtedy, gdy wnoszone przez niego roszczenia wynikają z tego samego stosunku umownego.

§ 7 Termin dostawy, zamówienia specjalne

- 7.1 Gdy zapłata za towar następuje w drodze przedpłaty, wysyłka może zostać zrealizowana dopiero po zaksięgowaniu przez GO IN wpływu płatności. W sprzedaży wysyłkowej termin dostawy definiowany jest jako „termin dostarczenia towaru”, który nie jest wiążący ze względu na możliwość wystąpienia nieprzewidzianych trudności podczas transportu.
- 7.2 W przypadku opóźnienia w dostawie z winy GO IN, wyklucza się odpowiedzialność za szkodę, gdy wynika ona z nieumyślnego zaniedbania. Jeżeli Kupujący, po opóźnieniu dostawy przez GO IN, wyznaczy stosowny dodatkowy termin dostawy z zastrzeżeniem odmownego przyjęcia towaru w razie zwłoki, to po kolejnym niedotrzymaniu terminu ma on prawo

odstąpić od umowy. Roszczenia odszkodowawcze z tytułu niewywiązania się z warunków umownych przysługują Kupującemu wyłącznie wtedy, gdy niedotrzymanie terminu wynika z rażącego zaniedbania. W innym wypadku odpowiedzialność odszkodowawcza GO IN ogranicza się do kwoty w wysokości 50 % zaistniałej szkody. Firma GO IN obowiązana jest do dostawy towaru wyłącznie pod warunkiem terminowego i prawidłowego wypełnienia zobowiązań przez Kupującego.

- 7.3 W przypadku towaru wykonanego na specjalne zamówienie, np. produktów lakierowanych, tapicerowanych itp., wymagana jest zaliczka w wysokości ustalonej indywidualnie po otrzymaniu potwierdzenia zamówienia.

§ 8 Przeniesienie ryzyka, sprzedaż wysyłkowa

- 8.1 Z chwilą, gdy towar opuszcza magazyn firmy GO IN w Landsberg, ryzyko przypadkowego zaginięcia oraz uszkodzenia towaru przenoszone jest na Kupującego. Przeniesienie ryzyka na Kupującego następuje również w sytuacji zwłoki w odbiorze towaru.
- 8.2 W przypadku sprzedaży wysyłkowej, GO IN zleca w imieniu Kupującego transport towaru z dostawą franco siedziba odbiorcy w ramach pobieranej zryczałtowanej opłaty transportowej, zgodnej z aktualnym cennikiem. Koszty ubezpieczenia i opakowania transportowego pokrywane są przez Kupującego i są zawarte w zryczałtowanych kosztach transportu. Firma spedycyjna jedynie dowozi towar pod wskazany adres Kupującego. GO IN nie może zobowiązać firmy spedycyjnej do rozładunku towaru.
- 8.3 Samodzielny odbiór towaru z magazynu Landsberg lub filii GO IN Kupujący powinien odpowiednio wcześniej i jednoznacznie ustalić z GO IN. Jeżeli Kupujący zleca odbiór towaru z magazynu GO IN w Landsberg we własnym zakresie, odpowiada za zawarcie odpowiedniego ubezpieczenia transportowego. W przypadku odbioru osobistego, Kupujący samodzielnie ponosi koszt opakowania i ubezpieczenia transportowego.
- 8.4 Kupujący obowiązany jest niezwłocznie skontrolować dostarczony towar pod względem kompletności i właściwej zawartości dostawy, jak również pod kątem ewidentnych uszkodzeń powstałych podczas transportu. W razie stwierdzenia uszkodzeń lub braków, Kupujący ma obowiązek odnotować ten fakt w liście przewozowym i uzyskać potwierdzenie przewoźnika. Po odbiorze towaru Kupujący obowiązany jest go rozpakować i sprawdzić pod kątem ewentualnych ukrytych uszkodzeń transportowych lub wad. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń transportowych, Kupujący ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie firmę GO IN. Kupujący powinien zachować opakowanie transportowe celem wykorzystania go do transportu zwrotnego. W przypadku, gdy Kupujący osobiście odbiera towar, przejęcie towaru w magazynie GO IN jest równoznaczne z odbiorem przesyłki.
- 8.5 Przy osobistym odbiorze towaru, Kupujący obowiązany jest rozpakować towar na miejscu i sprawdzić towar pod względem kompletności, właściwej zawartości i stanu. Ewentualne braki i usterki należy niezwłocznie zgłosić personelowi firmy GO IN. Od tej chwili towar uznawany jest za odebrany. Po odbiorze towaru nie będą uznawane żadne, zarówno ewidentne, jak i ukryte, uszkodzenia transportowe zgłaszane przez Kupującego, podobnie jak nie będzie obowiązywał termin zgłaszania wg §11(3).

§ 9 Zwłoka w odbiorze towaru

Jeżeli Kupujący nie odbierze towaru w określonym terminie lub odbiór nie jest możliwy z innych przyczyn leżących po stronie Kupującego, GO IN ma prawo żądać odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku zwłoki. Dotyczy to w szczególności kosztów magazynowania oraz innych kosztów dodatkowych. Kwestię przeniesienia ryzyka opisano w § 8 pkt 8.1.

§ 10 Zastrzeżenie prawa własności

- 10.1 W przypadku umów zawieranych z przedsiębiorstwami, GO IN zastrzega sobie prawo własności towaru do czasu całkowitego uregulowania należności wynikających z bieżących kontraktów handlowych.
- 10.2 Klient ma obowiązek poddawać towar zabiegom konserwacyjnym. Wszelkie konieczne czynności konserwacyjne i pielęgnacyjne klient powinien przeprowadzać regularnie i na własny koszt.
- 10.3 Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować GO IN o ewentualnym dostępie do towaru osób trzecich w przypadku jego zajęcia, jak również o jego uszkodzeniu bądź zniszczeniu. Klient obowiązany jest niezwłocznie poinformować firmę GO IN o zmianie właściciela towaru, jak również zmianie siedziby.
- 10.4 Jeżeli postępowanie Kupującego narusza warunki umowy, w szczególności w przypadku zwłoki w płatności lub niedotrzymania obowiązków określonych w punkcie 10.3, GO IN ma prawo odstąpić od umowy i żądać od Kupującego wydatki towaru.
- 10.5 Klient ma prawo do zbycia towaru w drodze zwykłej transakcji handlowej. Klient już teraz cedeje na GO IN wszystkie wierzycielności równe kwocie rachunku, przysługujące mu w stosunku do osoby trzeciej w wyniku zbycia towaru. GO IN przejmie wierzycielności klienta. Po cesji klient w dalszym ciągu upoważniony jest do ściągania wierzycielności. GO IN zastrzega sobie prawo do samodzielnego ściągnięcia wierzycielności, jeżeli klient nie wywiązuje się należycie ze zobowiązań płatniczych i zalega z zapłatą.
- 10.6 Klient może podejmować się obróbki i modyfikacji towaru wyłącznie w imieniu i na zlecenie GO IN. Jeżeli towar, co do którego GO IN posiada zastrzeżone prawo własności, zostaje modyfikowany, GO IN uzyskuje prawo współwłasności do nowej rzeczy odpowiednio do stosunku wartości towaru dostarczonego przez GO IN do pozostałych zmodyfikowanych przedmiotów. Dotyczy to również sytuacji, gdy produkt firmy GO IN jest łączony z towarem innych producentów.

§ 11 Gwarancja

- 11.1 Za charakterystykę właściwości towaru uznawany jest wyłącznie opis produktu uzyskany od firmy GO IN. Oświadczenia publiczne, propozycje złożenia oferty lub materiały reklamowe firmy GO IN nie stanowią w rozumieniu umowy informacji o właściwościach towaru. Wzornik kolorów umieszczony w katalogu ma charakter niezobowiązujący.
- 11.2 Okres gwarancji wynosi 1 rok. Gwarancja wygasa w przypadku niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania oraz dokonania zmian technicznych w produkcie dostarczonego przez GO IN. Dotyczy to również nieprzestrzegania instrukcji użytkowania i konserwacji zgodnie z pkt 5.4.
- 11.3 Po otrzymaniu towaru, Kupujący obowiązany jest niezwłocznie skontrolować go pod względem kompletności dostawy, ewidentnych uszkodzeń, błędów w dostawie oraz wszelkich innych braków. W razie stwierdzenia odstępstw od przedmiotu sprzedaży gwarantowanego w umowie, klient powinien zgłosić je na piśmie firmie GO IN w przeciągu dwóch tygodni od daty otrzymania towaru. W przeciwnym wypadku wyklucza się wnoszenie roszczeń gwarancyjnych. Dotyczy to również sytuacji, gdy Kupujący użytkuje towar mimo wiedzy o jego wadach, np. montuje go i/lub przekazuje do użytkowania. Aby termin zwrotu towaru został dotrzymany, wystarczy odesłać towar w podanym terminie. Na kliencie spoczywa obowiązek dostarczenia materiału dowodowego dla wnoszonych roszczeń, dotyczącego w szczególności samej usterki, daty jej stwierdzenia oraz terminowości zgłoszenia reklamacji. Jeżeli nie spełniono warunku terminowego zgłoszenia reklamacji, to wszelkie roszczenia gwarancyjne wygasają, nawet jeśli podczas prawidłowej i terminowej kontroli mogła zostać stwierdzona usterka, niekompletność przesyłki, błędna dostawa oraz uszkodzenia towaru. Niewielkie odstępstwa w wymiarach, kolorze lub sposobie wykonania towaru nie stanowią podstawy do roszczeń gwarancyjnych.
- 11.4 Jeżeli zgłoszenie braków w dostawie jest zasadne, towar zostanie dostarczony w późniejszym terminie. Stwierdzone wady towaru GO IN usunie według własnego uznania w drodze naprawy lub wymiany. Jeżeli świadczenia gwarancyjne okazały się bezskuteczne, GO IN udzieli Kupującemu odpowiedniego rabatu. Jeżeli Kupujący, bez porozumienia z producentem, użytkuje reklamowany towar, GO IN ma prawo dochodzić odpowiedniego odszkodowania z tego tytułu. Jeżeli w trakcie okresu gwarancji strony ustalą umiawnienie umowy sprzedaży lub jej zmianę, GO IN ma prawo dochodzić odszkodowania z tytułu użytkowania towaru. W przypadku stwierdzenia wad konstrukcyjnych, klient ma obowiązek zaprzestać użytkowania towaru. Wyklucza się roszczenia odszkodowawcze, w szczególności z tytułu szkód następujących. Kupujący powinien zachować opakowanie transportowe celem wykorzystania go do transportu zwrotnego.
- 11.5 Zwrot towaru możliwy jest wyłącznie po uzyskaniu zgody GO IN. Zwrot towaru wykonanego, zmontowanego lub lakierowanego na indywidualne zamówienie klienta (=zamówienia specjalne) nie jest uznawany przez firmę GO IN. Firma GO IN nie przejmie kosztów napraw podejmowanych samodzielnie przez klienta, o ile nie zostanie to wyrażnie ustalone z GO IN.
- 11.6 Klient nie otrzymuje od GO IN gwarancji w sensie prawnym. Nie narusza to jednak gwarancji producenta.

§ 12 Postanowienia końcowe

- 12.1 Obowiązują przepisy prawa niemieckiego. Przepisy prawa handlowego ONZ nie znajdują w tym wypadku zastosowania.
- 12.2 Siedzibą właściwego sądu i miejscem wykonania jest Landsberg. Dotyczy to również sytuacji, gdy klient nie podlega jurysdykcji żadnego sądu miejscowo właściwego w Niemczech lub sytuacji, gdy miejsce jego pobytu stałego nie jest znane w chwili wniesienia powództwa. Firma GO IN ma jednak prawo do wniesienia powództwa przeciwko Kupującemu w miejscu jego zamieszkania.
- 12.3 Jeżeli pojedyncze postanowienia umowy zawartej z klientem wraz z niniejszymi OWH utracą swoją skuteczność częściowo lub w całości, nie powoduje to naruszenia ważności pozostałych postanowień umowy. Nieskuteczne postanowienie zostanie zastąpione takim postanowieniem, które możliwe najbardziej odpowiada jego ekonomicznemu celowi.